



DEMANDE COMPLÈTE

Fonds de développement de l'Est de l'Ontario et Fonds de développement du Sud-Ouest de l'Ontario

Dossier n° : 2020-02-1-1392482314

Sauvegardé : 03/03/2020 16:21

Détailler

Valider

Directives	A – Renseignements sur l'organisme et le demandeur	B – Renseignements sur l'adresse de l'organisme
C – Renseignements sur la personne-ressource	D – Renseignements sur le projet	E – Plan d'affaires du projet
F – Renseignements supplémentaires	G – Déclaration et signature	

Directives

How To Complete The Application

Comment remplir la demande

Avant de remplir le formulaire, veuillez lire toutes les lignes directrices de la demande. Les entreprises doivent consulter les lignes [directrices de la demande](#) à l'intention des entreprises. Les municipalités, les collectivités autochtones, les organismes de développement économique, les associations sectorielles et les consortiums doivent se reporter aux lignes [directrices de la demande](#) à l'intention des municipalités, des collectivités autochtones, des organismes de développement économique, des associations sectorielles et des consortiums.

Veuillez noter que les demandeurs au titre du programme du Fonds de développement de l'Est de l'Ontario (FDEO) et du Fonds de développement du Sud-Ouest de l'Ontario (FDSOO) *doivent d'abord remplir une liste de vérification de l'admissibilité avant de remplir une demande. Veuillez communiquer avec votre conseiller régional attitré. Une fois que le ministère a confirmé l'admissibilité de votre organisme et (ou) projet, vous pouvez commencer à remplir la demande.

Veuillez noter qu'un numéro de dossier est attribué à votre demande lorsque vous téléchargez le formulaire de demande. Vous devrez téléverser le formulaire dans le système après l'avoir rempli. Si votre session expire, ouvrez une session, trouvez la page de présentation de la demande et téléversez le formulaire dûment rempli.

Veuillez lire attentivement les directives sous chaque sous-section et vous assurer de cliquer sur « Valider » dans le haut du formulaire avant de le soumettre. Cliquez sur Agrandir dans le haut du formulaire pour voir toutes les sections.

A – Renseignements sur l'organisme et (ou) le demandeur

Cette section affiche les renseignements du [Système de Paiement Transfert Ontario](#) (PTON). Le PTON est un guichet unique en libre-service qui permet aux utilisateurs de soumettre et mettre à jour les renseignements d'un organisme. Tous les organismes qui reçoivent des paiements de transfert du gouvernement de l'Ontario doivent s'enregistrer dans le PTON. Si vous devez modifier des renseignements dans la section A de votre demande, veuillez le faire dans le PTON. Une fois que vos renseignements auront été passés en revue, tous les formulaires que vous téléchargerez à l'avenir comporteront les renseignements actualisés.

Conseiller régional

Coordonnées du conseiller régional du gouvernement de l'Ontario:

Nom de l'organisme

[SAMPLE](#)

Dénomination sociale de l'organisme

[SAMPLE](#)

Type d'entité juridique

[Other](#)

Année de création

[1994](#)

Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (NE de l'ARC) (no à 9 chiffres de l'ARC), le cas échéant

123456789

Code du SCIAN à 4 chiffres (le cas échéant): [Nommées deux fois ici pour le code SCIAN](#) Entrez **00** si votre organisation n'en a pas
234

Antécédents d'exploitation et activités de base (Suggestion 250 mots). P.. ex., Brève description des antécédents d'exploitation (changements de propriétaire, expansions/regroupements, etc.). Précisez la structure organisationnelle de l'entreprise qui entreprend le projet (société mère, sociétés affiliées ou filiales connexes)

Le cas échéant, veuillez fournir le nom de votre société mère et de vos filiales:

Relation	Nom

L'entreprise a-t-elle reçu du financement du gouvernement, y compris des crédits d'impôt, au cours des cinq dernières années? Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau ci-dessous.

Source	Montant du financement	Année de réception	Objet

Prévoyez-vous recevoir des fonds du gouvernement et (ou) des crédits d'impôt associés au projet? Dans l'affirmative, veuillez donner des détails. (Suggestion 250 mots)

Direction (actionnaires, dirigeants, partenaires, administrateurs) – (Remarque : L'entreprise peut également joindre ces renseignements en tant que pièce jointe)

Nom	Poste	Coordonnées (téléphone/courriel)

B – Renseignements sur l'adresse de l'organisme

Cette section affiche les renseignements du [Système de Paiement Transfert Ontario](#) (PTON). Le PTON est un guichet unique en libre-service qui permet aux utilisateurs de soumettre et mettre à jour les renseignements d'un organisme. Tous les organismes qui reçoivent des paiements de transfert du gouvernement de l'Ontario doivent s'enregistrer dans le PTON. Si vous devez modifier des renseignements dans la section B de votre demande, veuillez le faire dans le PTON. Une fois que vos renseignements auront été passés en revue, tous les formulaires que vous téléchargerez à l'avenir comporteront les renseignements actualisés.

Adresse commerciale

Bureau

Numéro et nom de la rue 1

[PO Box 160](#)

Numéro et nom de la rue 2

Ville

[Gogama](#)

Province

[ON](#)

Code postal

[P0M1W0](#)

Pays

[Canada](#)

Adresse postale

Bureau

Numéro et nom de la rue 1 PO Box 160	Numéro et nom de la rue 2
Ville Gogama	Province ON
Code postal P0M1W0	Pays Canada

C – Renseignements sur la personne-ressource pour la demande

Veillez indiquer dans cette section le nom des personnes-ressources pour la demande. Pour ajouter d'autres personnes-ressources, utilisez le bouton Ajouter.

Renseignements sur la personne-ressource pour la demande	Ajouter	Supprimer
<input type="checkbox"/> Personne-ressource principale :		
Prénom :	Nom de famille :*	
Service :		
Department:	Rôle :*	
Téléphone (travail) :	Téléphone (mobile) :	
Adresse de courriel :		
<input type="checkbox"/> Signataires autorisés		

D – Renseignements sur le projet

Voir le [guide du demandeur](#). Cette section comprend les renseignements sur le projet proposé.

Nom du projet (maximum de 250 caractères)

Projet Date de début : (jj/mm/aaaa)	Date de fin proposée: (jj/mm/aaaa)
-------------------------------------	------------------------------------

Emplacement du projet

Entrez l'adresse du projet (si elle diffère de celle ci-dessus). Pour entrer plusieurs emplacements, veuillez cliquer sur le bouton Ajouter ci-dessous.

		Ajouter	Supprimer
<input type="checkbox"/> Identique à l'adresse professionnelle			
Bureau	Numéro et nom de la rue 1		
Numéro et nom de la rue 2	Ville		

Province ON	Code postal	
Pays Canada	Municipalité	Comté *

Coûts du projet

Demande de subvention et (ou) de prêt estimée au titre du FDEO/FDSOO. **REMARQUE:** Les subventions ne sont disponibles que dans certaines circonstances. Pour en savoir davantage, veuillez vous reporter aux lignes directrices relatives aux demandes.

Total des coûts (\$)	Total des coûts non (\$)
Subvention Demandée (\$) (Entrez 0 si vous ne remplissez pas les conditions):	Prêt Demandé (\$):

Description du projet

Veuillez fournir un aperçu général du projet proposé (Suggestion 250 mots)

Quel est la raison motivant votre projet? De nouveaux produits et (ou) services seront-ils mis en place? Dans l'affirmative, veuillez expliquer. (Suggestion 250 mots) (p. ex., vos activités de base changent-elles? Élargissez-vous votre offre de produits ou améliorez-vous votre avantage concurrentiel?)

Ce projet est-il entrepris dans:

Une installation existante?
L'agrandissement d'une installation existante?
Une nouvelle installation construite?
Une nouvelle installation achetée?
De multiples installations?
Êtes-vous actuellement le propriétaire ou le locataire du terrain et (ou) de l'installation?

E – Plan d'affaires du projet

1. Quels sont les revenus actuels à l'installation du projet depuis les deux derniers exercices et quels seront-ils pour les trois

Catégorie (\$)	20XX - 20XX	20XX - 20XX	20XX - 20XX	20XX - 20XX	20XX - 20XX	20XX - 20XX
Revenue						

2. Veuillez remplir le tableau ci-dessous indiquant la montants annuels dans chaque catégorie au cours de la période visée par le

Catégorie (\$)	20XX – 20XX	20XX – 20XX	Début du projet 20XX – 20XX	20XX – 20XX	20XX – 20XX	20XX – 20XX
R&D						
Gross Margin						

3. Veuillez quantifier (p. ex., augmentation du pourcentage dans les unités produites, diminution du délai de production ou autres paramètres liés au secteur). (Suggestion 250 mots)

4. Décrivez en détail la façon dont ce projet améliorera votre productivité et l'effet que cette amélioration aura sur la compétitivité de votre entreprise (p. ex. augmentation des unités produites en pourcentage, diminution du délai de production, augmentation du revenu par employé). (Suggestion 250 mots)

5. Ce projet est-il novateur pour l'entreprise, la province, le secteur d'activité ou à l'échelle mondiale? Par exemple, des investissements dans du matériel et des machines de pointe seront-ils effectués, y compris l'enregistrement de tout brevet? Dans l'affirmative, veuillez préciser. (Suggestion 250 mots)

6. Veuillez fournir une justification à l'appui de la croissance prévue 5. Ce projet est-il novateur pour l'entreprise, la province, le secteur d'activité ou à l'échelle mondiale? Par exemple, des investissements dans du matériel et des machines de pointe seront-ils effectués, y compris l'enregistrement de tout brevet? Dans l'affirmative, veuillez préciser. (Suggestion 250 mots)

Marché

1. Expliquez la nature du ou des marchés. Quelles sont l'ampleur et la tendance du marché? Est-il en pleine croissance, stable, en déclin? S'il y a lieu, fournissez des études de marché externes pour confirmer ces affirmations. (Suggestion 250 mots)

2. Qui sont vos cinq clients les plus importants et quel est le pourcentage des ventes qui leur est associé? Avez-vous des contrats à long terme en place? Si oui, veuillez expliquer. (Suggestion 250 mots)

3. La composition de clients changera-t-elle après la mise en œuvre du projet? Dans l'affirmative, veuillez expliquer. (Suggestion 250 mots)

4. Indiquez de quelle façon le projet aidera à accéder à de nouveaux marchés (à l'extérieur de l'Ontario ou du Canada) et renforcera la capacité de l'entreprise à livrer concurrence sur ces marchés. Quels sont les nouveaux marchés? (L'accès aux nouveaux marchés est défini comme le développement de nouvelles ventes dans les territoires de compétence où l'entreprise n'enregistre pas actuellement de ventes commerciales.) (Suggestion 250 mots)

5. Devrez-vous obtenir des certifications dans les nouveaux marchés? Expliquez les autres règlements ou obstacles potentiels à la pénétration du marché proposé. (Suggestion 250 mots)

Concurrence

1. Indiquez le nom, type d'entreprise, la taille et l'emplacement de vos principaux concurrents:

Nom	Type d'entreprise	Taille de l'entreprise	Emplacement

2. Indiquez le nom, type d'entreprise, la taille et l'emplacement de vos principaux concurrents pour les nouveaux produits/services qui découlent de ce projet: (s'ils diffèrent de ce qui précède).

Nom	Type d'entreprise	Taille de l'entreprise	Emplacement

3. Avez-vous un avantage par rapport à la concurrence? Dans l'affirmative, ce projet aura-t-il une incidence sur votre avantage concurrentiel dans le marché? Si oui, de quelle façon? (Suggestion 250 mots)

Incidence régionale

1. Décrivez les répercussions de votre entreprise dans la collectivité et sur l'économie régionale. Le projet a-t-il des répercussions sur un secteur prioritaire dans la région? (Suggestion 250 mots)

2. L'entreprise ou l'investissement sert-il d'ancrage ou de pierre angulaire autour duquel les autres entreprises peuvent se développer ou élargir leurs activités? (Suggestion 250 mots)

3. Indiquez le nom et l'emplacement de vos principaux fournisseurs en Ontario.

Nom	Emplacement (veuillez fournir des achats (\$) * la ville uniquement)	Valeur totale actuelle	Valeur prévue des achats (\$)

4. Veuillez fournir des renseignements supplémentaires expliquant les répercussions positives sur les autres entreprises de la région. Précisez quelle sera l'augmentation totale des achats effectués auprès de fournisseurs pendant la durée du projet (c.-à-d. en comparant les achats actuels avec le total des achats prévus à la fin du projet). (Suggestion 250 mots)

5. Ferez-vous appel à d'autres organismes dans le cadre de votre expansion (p. ex., établissements de recherche, collèges de la région, association sectorielle, etc.)? Dans l'affirmative, veuillez expliquer. (Suggestion 250 mots)

Main-d'œuvre et développement des compétences

1. Dressez la liste des emplois actuels à l'installation du projet : type de poste, nombre d'employés et salaire annuel moyen.

Type de poste	Nombre d'employés	Salaire annuel moyen

Nombre total d'employés :

0

2. Dressez la liste des nouveaux emplois créés à l'installation du projet : type de poste, nombre d'employés et salaire annuel moyen.

Type de poste	Nombre d'employés	Salaire annuel moyen

Nombre total d'employés:

0

3. Combien de personnes étaient à l'emploi de votre entreprise à l'installation du projet au cours des trois dernières années? Si vous avez eu des mises à pied, veuillez décrire la nature des mises à pied. (Suggestion 250 mots)

4. Décrivez brièvement les compétences requises pour mener le projet à terme. Expliquez la formation proposée (interne ou externe) pour les nouveaux employés et les employés actuels en ce qui concerne le projet. (Suggestion 250 mots)

5. Prévoyez-vous avoir de la difficulté à embaucher les bonnes personnes pour mener le projet à terme? Veuillez expliquer la manière dont vous garderez en poste et recruterez la main-d'œuvre nécessaire pour assurer la réussite du projet. (Suggestion 250 mots)

6. Des emplois actuels sont-ils à risque sans ce projet? (Suggestion 250 mots)

Rémunération actuelle et cible aux installations du projet

Total des salaires de tous les employés des installations du projet, à l'exception des primes et des options d'achat d'actions accordées aux membres de la haute direction. Consultez les lignes directrices du programme pour en savoir plus sur les récupérations relatives à la rémunération cible.

N. B. Récupération relative à la rémunération cible : Si la rémunération du dernier exercice (à l'exception des primes et des options d'achat d'actions accordées aux membres de la haute direction) n'atteint pas la cible, une récupération proportionnelle sera pratiquée sur le financement proportionnel au rendement. La cible tient compte du nombre d'employés et de leur rémunération pour refléter la contribution du bénéficiaire à la prospérité de la province. Il est possible de l'atteindre en augmentant l'effectif tout en diminuant le salaire moyen, ou vice versa.

Rémunération totale pour l'exercice le plus récemment terminé Indiquer l'exercice:	Montante (\$):
Rémunération cible pour le dernier exercice du projet Indiquer l'exercice :	Montante (\$):

Stratégie de gestion du budget

Remarque : Le projet doit être entièrement financé pour être admissible à un financement.

1. Quelles sont vos stratégies d'atténuation pour surmonter le manque à gagner potentiel dans le financement du projet? (Suggestion 250

2. De quelle façon le budget du projet a-t-il été élaboré? P. ex., devis de fournisseurs, demandes de soumissions, prévisions internes des dépenses, projections? (Suggestion 250 mots)

3. De quelle façon le soutien gouvernemental améliorera-t-il le projet et ses résultats prévus? (Suggestion 250 mots)

4. Énumérez les principaux membres de l'équipe de gestion associée au projet. Indiquez leurs rôles et décrivez leur expérience.

Nom	Titre/rôle	Qualifications et expérience

Aspects Opérationnels

1. Énumérez les certifications et les permis requis pour mener le projet à terme ainsi que leur état. (Suggestion 250 mots)

2. Veuillez fournir des commentaires sur d'autres risques techniques, risques opérationnels, risques du marché ou risques liés aux ressources humaines associés à votre projet. Les exemples peuvent comprendre les obstacles à l'achat, à l'installation ou au fonctionnement du matériel, l'obtention de la main-d'œuvre nécessaire, etc. Fournissez des commentaires au besoin. (Suggestion 250 mots)

F – Renseignements supplémentaires

Les entreprises qui présentent une demande au titre du Programme pour le développement régional peuvent être admissibles à de l'aide sous forme d'autres services et soutiens complémentaires concernant les autorisations environnementales, la santé et la sécurité au travail, l'accès aux compétences et aux talents, et d'autres types de services consultatifs. Si vous souhaitez vous prévaloir de ces services et soutiens complémentaires, veuillez lire les questions qui suivent et indiquer (le cas échéant) les services et soutiens qui pourraient vous intéresser.

Les communautés et les organismes sans but lucratif qui présentent une demande dans le cadre du Programme pour le développement régional peuvent aussi être admissibles à d'autres types de services et soutiens complémentaires en matière d'agrandissement, de zonage et d'autres aménagements du territoire liés au développement économique communautaire. Si vous souhaitez vous prévaloir de ces services et soutiens complémentaires, veuillez lire les questions qui suivent et indiquer (le cas échéant) les services et soutiens qui pourraient vous intéresser.

1. Dans le cadre de votre projet, avez-vous besoin d'aide en ce qui concerne les autorisations environnementales? Dans l'affirmative, veuillez préciser. **Avantages** : Vous pourriez obtenir des renseignements et de l'aide sous forme de réunions préalables à la présentation de votre demande et d'examen des priorités qui pourraient accélérer les processus d'autorisation environnementale.

2. Souhaitez-vous obtenir des renseignements sur le Programme d'excellence en santé et sécurité (PESS) de la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB)? **Avantages** : Vous pouvez obtenir de l'aide et des renseignements sur ce programme, qui offre du soutien en vue d'améliorer la santé et la sécurité dans les entreprises et recevoir une aide financière sous forme de recouvrement de certains coûts (rabais) et une reconnaissance non financière, par exemple des badges numériques. Des renseignements sont également offerts sur l'établissement d'un compte de la WSIB, sur l'accès aux tendances en matière de santé et sécurité dans les entreprises et sur les possibilités de réduction des taux de primes. Si vous souhaitez obtenir ce genre de renseignements, veuillez fournir les coordonnées de la personne responsable de la santé et de la sécurité dans votre entreprise et l'informer que l'on communiquera avec elle au sujet du Programme d'excellence en santé et sécur

3. Les entreprises peuvent obtenir de l'aide et des renseignements sur les possibilités qu'offre l'immigration pour répondre à leurs besoins en matière de compétences, entre autres par le biais du Programme ontarien des candidats à l'immigration (POCI). **Avantages** : Vous pouvez obtenir de l'aide et des renseignements sur des programmes d'immigration comme le POCI, qui aide concrètement les entreprises à s'y retrouver dans les systèmes d'immigration, à pallier la pénurie de main-d'œuvre, à recruter des talents et à embaucher des travailleurs spécialisés.

4. Prévoyez-vous embaucher, inscrire ou former des apprentis dans le cadre de votre projet? **Avantages** : Vous pourriez obtenir de l'aide et des renseignements sur l'aide financière et les autres soutiens offerts afin de recruter des travailleurs spécialisés et d'embaucher des apprentis.

5. Prévoyez-vous donner de la formation à vos employés, nouveaux ou actuels, dans le cadre de votre projet? Dans l'affirmative, veuillez indiquer le montant des dépenses prévues pour cette formation. (Suggestion 250 mots) **Avantages** : Vous pourriez obtenir de l'aide et des renseignements sur la Subvention pour l'emploi Canada-Ontario (SCOE), qui offre dans certains cas une aide financière directe à des employeurs individuels ou à des consortiums d'employeurs désireux d'acheter de la formation à l'intention de leurs employés.

6. Dans le cadre de votre projet, avez-vous besoin de talents que vous pourriez plus facilement obtenir grâce à une collaboration accrue avec des établissements d'enseignement postsecondaire de votre région? **Avantages** : Vous pourriez obtenir des renseignements et de l'aide afin d'entrer en contact avec des établissements d'enseignement postsecondaire de votre région, de découvrir et de mettre à exécution des solutions qui répondent aux besoins de votre entreprise en matière de talents.

7. L'évaluation de vos besoins en talents serait-elle utile à votre projet? **Avantage** : Vous pourriez obtenir des renseignements et de l'aide en vue de déterminer les programmes et les autres formes d'aide qui pourraient vous aider à combler vos besoins en talents, en plus de ceux qui sont mentionnés aux questions 4 à 6.

8. Dans le cadre de votre projet, avez-vous besoin d'aide pour obtenir des services et des soutiens en matière d'énergie? **Avantage** : Vous pourriez obtenir des renseignements et de l'aide pour vous y retrouver parmi les règlements portant sur l'énergie.

G – Déclaration et signature

Certification :

À titre de personne-ressource principale et de signataire autorisé du demandeur, en cochant la case ci-dessous, j'atteste au Ministère, au nom du demandeur et sans responsabilité personnelle, ce qui suit :

1. Les renseignements contenus dans la présente demande, qui inclut le plan d'affaires et tout document fourni à l'appui de la demande, sont véridiques et complets à tous les égards. Si le Ministère découvre que la présente demande contient une présentation erronée des faits, la demande sera considérée comme étant immédiatement retirée par le demandeur.

2. Le demandeur respecte actuellement toutes les lois applicables.

3. Le demandeur convient de fournir toute information complémentaire que le Ministère ou son agent autorisé pourrait raisonnablement demander aux fins d'évaluation de la présente demande et du plan d'affaires, et aux fins d'administration du programme. Le demandeur reconnaît que les renseignements contenus dans la présente demande et dans le plan d'affaires joint à la demande peuvent être divulgués à d'autres ministères du gouvernement, à leurs experts ou à leurs agents autorisés dans le cadre de l'évaluation de la présente demande et de l'administration du programme, et aux fins de l'exécution des obligations du gouvernement en matière de responsabilité et de production de rapports.

4. Le demandeur convient que tous les renseignements fournis à la Province dans le cadre de la demande et de toute entente subséquente liée au projet peuvent être divulgués 1) à d'autres ministères du gouvernement, à leurs experts ou à leurs agents autorisés aux fins de l'évaluation de la présente demande et de l'administration du programme, et aux fins de l'exécution des obligations du gouvernement en matière de responsabilité et de production de rapports, et 2) à Statistique Canada aux fins d'évaluation du programme.

5. Le demandeur consent à ce que le ministère des Finances divulgue au Ministère les renseignements fiscaux sur le demandeur jugés nécessaires aux fins de la vérification de la conformité avec toutes les lois administrées par le ministère des Finances et dans le cadre de l'administration du programme.

6. Si le demandeur a des créances liées à des droits, des cotisations ou des impôts à Sa Majesté la Reine du chef de l'Ontario ou à ses organismes, y compris le ministère des Finances, il autorise par la présente le Ministère à payer une partie ou la totalité de ces montants en son nom avec le montant de toute subvention reçue au titre du programme. Le Ministère avisera le demandeur avant de retenir des fonds.

7. Le demandeur reconnaît et convient que toutes les communications entre le demandeur ou son représentant et le gouvernement de l'Ontario, dans le cadre de la présente demande, doivent se faire exclusivement avec les personnes désignées au sein du Ministère.

8. Le demandeur reconnaît et convient de ce qui suit :

(1) il s'agit d'un programme discrétionnaire sans transfert de droits, et le financement sera consenti dans le cadre d'un concours;

(2) répondre à tous les critères du programme ne suffit pas à garantir que le projet bénéficiera d'un financement, car il est possible que d'autres projets répondent

plus efficacement aux objectifs du programme;

(3) tous les demandeurs dont les projets sont approuvés en seront informés par

écrit;

(4) le Ministère n'est pas tenu d'inviter le demandeur à passer à l'étape de la présentation de la demande ou d'approuver le financement;

(5) le gouvernement de l'Ontario se réserve le droit d'imposer les conditions qu'il juge souhaitables dans l'acceptation d'une demande et dans l'entente de financement.

9. Les demandeurs ne devraient pas prendre de mesures ni engager de frais liés au projet censé recevoir un financement du Ministère, jusqu'à ce que la demande soit approuvée et que toutes les parties aient conclu une entente juridique jugée acceptable par le Ministère. Le gouvernement de l'Ontario n'est pas tenu de payer les frais engagés par un demandeur si la demande n'est pas approuvée ou si le demandeur ne conclut pas d'entente de financement jugée acceptable par le Ministère.

10. Le demandeur convient que tout projet approuvé fera l'objet d'annonces publiques et qu'une copie de toutes ententes de financement avec le Ministère doit être mise à la disposition du public aux fins de son inspection, auquel cas toute information commerciale sensible y figurant pourra être caviardée.

Toute question au sujet de la collecte de renseignements personnels doit être adressée au coordonnateur de l'accès à l'information, Division des services ministériels.

11. Le Ministère est assujéti à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (la « Loi »). La Loi confère à chaque citoyen le droit de consulter des renseignements que le Ministère détient ou gère, sous réserve d'un nombre limité d'exceptions. L'article 17 de la Loi prévoit une exception limitée à l'égard de renseignements de tiers qui révèlent un secret industriel ou des renseignements d'ordre scientifique, technique, commercial, financier ou ayant trait aux relations de travail, fournis à titre confidentiel, s'il est raisonnable de s'attendre à ce que la divulgation de ces renseignements ait pour effet de causer certains préjudices. Les secrets industriels ou les renseignements d'ordre scientifique, technique, commercial, financier ou ayant trait aux relations de travail fournis au Ministère à titre confidentiel devraient l'indiquer clairement. Le Ministère communiquera avec le demandeur avant de permettre l'accès à un dossier qui pourrait contenir des renseignements visés par l'article 17 de la Loi, afin de donner au demandeur la possibilité de formuler des observations auprès du Ministère au sujet de la divulgation. De plus, les renseignements, les déclarations et les documents joints à ce formulaire ou fournis au Ministère concernant ce formulaire peuvent autrement être divulgués conformément à la Loi et à toute autre loi applicable.

En présentant cette demande, le demandeur reconnaît et convient que les renseignements qu'il fournit à la province peuvent être divulgués à de fournisseurs de services indépendants de la province.
