



# DEMANDE COMPLÈTE

## Fonds de développement de l'Est de l'Ontario et Fonds de développement du Sud-Ouest de l'Ontario

Dossier n° : 2020-02-1-1392482314

Sauvegardé : 03/03/2020 16:53

Détailier

Valider

Directives	A – Renseignements sur l'organisme et le demandeur	B – Renseignements sur l'adresse de l'organisme et le demandeur
C – Renseignements sur la personne-ressource	D – Renseignements sur le projet	E – Plan d'affaires du projet
F – Renseignements supplémentaires	G – Déclaration et signature	

### Directives

### How To Complete The Application

Comment remplir la demande

Avant de remplir le formulaire, veuillez lire toutes les lignes directrices de la demande. Les entreprises doivent consulter les lignes [directrices de la demande](#) à l'intention des entreprises. Les municipalités, les collectivités autochtones, les organismes de développement économique, les associations sectorielles et les consortiums doivent se reporter aux lignes [directrices de la demande](#) à l'intention des municipalités, des collectivités autochtones, des organismes de développement économique, des associations sectorielles et des consortiums.

Veuillez noter que les demandeurs au titre du programme du Fonds de développement de l'Est de l'Ontario (FDEO) et du Fonds de développement du Sud-Ouest de l'Ontario (FDSOO) \*doivent d'abord remplir une liste de vérification de l'admissibilité avant de remplir une demande. Veuillez communiquer avec votre conseiller régional attitré. Une fois que le ministère a confirmé l'admissibilité de votre organisme et (ou) projet, vous pouvez commencer à remplir la demande ci-dessous.

Veuillez noter qu'un numéro de dossier est attribué à votre demande lorsque vous téléchargez le formulaire de demande. Vous devrez téléverser le formulaire dans le système après l'avoir rempli. Si votre session expire, ouvrez une session, trouvez la page de présentation de la demande et téléversez le formulaire dûment rempli.

Veuillez lire attentivement les directives sous chaque sous-section et vous assurer de cliquer sur « Valider » dans le haut du formulaire avant de le soumettre. Cliquez sur Agrandir dans le haut du formulaire pour voir toutes les sections.

### A – Renseignements sur l'organisme et (ou) le demandeur

Cette section affiche les renseignements du [Système de Paiement Transfert Ontario](#) (PTON). Le PTON est un guichet unique en libre-service qui permet aux utilisateurs de soumettre et mettre à jour les renseignements d'un organisme. Tous les organismes qui reçoivent des paiements de transfert du gouvernement de l'Ontario doivent s'enregistrer dans le PTON. Si vous devez modifier des renseignements dans la section A de votre demande, veuillez le faire dans le PTON. Une fois que vos renseignements auront été passés en revue, tous les formulaires que vous téléchargerez à l'avenir comporteront les renseignements actualisés.

### Conseiller régional

Coordonnées du conseiller régional du gouvernement de l'Ontario:

Nom de l'organisme

[SAMPLE](#)

Dénomination sociale de l'organisme

[SAMPLE](#)

Type d'entité juridique

[Other](#)

Année de création

[1994](#)

Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (NE de l'ARC) (no à 9 chiffres de l'ARC), le cas échéant

123456789

Code du SCIAN à 4 chiffres (le cas échéant): [Nommées deux fois ici pour le code SCIAN](#) Entrez **00** si votre organisation n'en a pas  
234

Aperçu de l'organisme (Suggestion 250 mots). Brève description du mandat en matière de développement économique, des secteurs économiques représentés, des principaux produits et (ou) services offerts, de la région géographique desservie, etc.

Antécédents de l'organisme (Suggestion 250 mots). Brève description des antécédents d'exploitation. Précisez la structure organisationnelle du ou des demandeurs qui entreprend le projet.

Profil économique (Suggestion 250 mots). Brève description des principaux secteurs économiques dans la région, des principaux facteurs influençant l'économie de la région et des stratégies ou des activités de planification pertinentes entreprises par la région et (ou) le secteur.

L'entreprise a-t-elle reçu du financement du gouvernement, y compris des crédits d'impôt, au cours des cinq dernières années? Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau ci-dessous.

Source	Montant du financement	Année de réception	Objet

Prévoyez-vous recevoir des fonds du gouvernement et (ou) des crédits d'impôt associés au projet? Dans l'affirmative, veuillez donner des détails. (Suggestion 250 mots)

Direction (actionnaires, dirigeants, partenaires, administrateurs) – (Remarque : L'entreprise peut également joindre ces renseignements en tant que pièce jointe)

Nom	Poste	Coordonnées (téléphone/courriel)

## B – Renseignements sur l'adresse de l'organisme

Cette section affiche les renseignements du [Système de Paiement Transfert Ontario](#) (PTON). Le PTON est un guichet unique en libre-service qui permet aux utilisateurs de soumettre et mettre à jour les renseignements d'un organisme. Tous les organismes qui reçoivent des paiements de transfert du gouvernement de l'Ontario doivent s'enregistrer dans le PTON. Si vous devez modifier des renseignements dans la section B de votre demande, veuillez le faire dans le PTON. Une fois que vos renseignements auront été passés en revue, tous les formulaires que vous téléchargerez à l'avenir comporteront les renseignements actualisés.

### Adresse commerciale

Bureau

Numéro et nom de la rue 1

[PO Box 160](#)

Numéro et nom de la rue 2

Ville Gogama	Province ON
Code postal P0M1W0	Pays Canada

### Adresse postale

Bureau	
Numéro et nom de la rue 1 PO Box 160	Numéro et nom de la rue 2
Ville Gogama	Province ON
Code postal P0M1W0	Pays Canada

### C – Renseignements sur la personne-ressource pour la demande

Veillez indiquer dans cette section le nom des personnes-ressources pour la demande. Pour ajouter d'autres personnes-ressources, utilisez le bouton Ajouter.

<b>Renseignements sur la personne-ressource pour la demande</b>	Ajouter	Supprimer
---	---------	-----------

Personne-ressource principale :

Prénom :	Nom de famille :*
Service :	
Department:	Rôle :*
Téléphone (travail) :	Téléphone (mobile) :
Adresse de courriel :	

Signataires autorisés

### D – Renseignements sur le projet

Voir le [guide du demandeur](#). Cette section comprend les renseignements sur le projet proposé.

Nom du projet ( maximum de 250 caractères)

Projet Date de début : (jj/mm/aaaa)	Date de fin proposée: (jj/mm/aaaa)
-------------------------------------	------------------------------------

### Emplacement du projet

Entrez l'adresse du projet (si elle diffère de celle ci-dessus). Pour entrer plusieurs emplacements, veuillez cliquer sur le bouton Ajouter ci-dessous.

	Ajouter	Supprimer
--	---------	-----------

Identique à l'adresse professionnelle

Bureau		Numéro et nom de la rue 1	
Numéro et nom de la rue 2		Ville	
Province ON		Code postal	
Pays Canada	Municipalité	Comté *	

### Coûts du projet

Demande de subvention et (ou) de prêt estimée au titre du FDEO/FDSOO. **REMARQUE:** Les subventions ne sont disponibles que dans certaines circonstances. Pour en savoir davantage, veuillez vous reporter aux lignes directrices relatives aux demandes.

Total des coûts (\$)	Total des coûts non (\$)
Subvention Demandée (\$) (Entrez 0 si vous ne remplissez pas les conditions):	Prêt Demandé (\$):

### E – Plan d'affaires du projet

1. Veuillez donner un aperçu de l'objet du projet, d'importantes activités du projet et de la façon dont il s'harmonise avec les objectifs du FDEO/FDSOO. Consultez les lignes directrices pour connaître les objectifs. (Suggestion 250 mots)

2. Décrivez les principales activités/dépenses associées au projet et la façon dont elles permettent de réaliser les objectifs du projet et elles entraînent des résultats sur le plan du développement économique. (Suggestion 250 mots)

3. Décrivez les liens entre le projet et des activités de planification qui ont déjà eu lieu pour la région. S'agit-il d'un projet prioritaire pour la région? (Suggestion 250 mots)

4. Comment le projet fait-il progresser les objectifs du programme concernant la croissance des entreprises, les améliorations de la productivité, l'innovation et (ou) de nouveaux marchés ou de nouvelles exportations? (Suggestion 250 mots)

5. Veuillez dresser la liste des ministères de l'Ontario et (ou) des organismes à but non lucratif qui appuient le projet (indiquez le nom du ministère, les personnes-ressources pertinentes et la nature du soutien, le cas échéant). (Suggestion 250 mots)

6. Un financement a-t-il été confirmé pour toutes les années du projet? Quelles sont les stratégies d'atténuation pour surmonter les manques à gagner potentiels dans le financement? (Suggestion 250 mots)

---

7. De quelle façon le budget du projet a-t-il été élaboré? P. ex., devis de fournisseurs, demandes de propositions, prévisions des dépenses internes, projections. (Suggestion 250 mots)

---

8. Ce projet ira-t-il de l'avant sans soutien de la part du gouvernement? Expliquez comment le soutien du gouvernement aura une incidence sur ce projet (portée, envergure, calendrier). (Suggestion 250 mots)

---

8. Ce projet ira-t-il de l'avant sans soutien de la part du gouvernement? Expliquez comment le soutien du gouvernement aura une incidence sur ce projet (portée, envergure, calendrier). (Suggestion 250 mots)

---

10. Énumérez les principaux membres de l'équipe de gestion associée au projet. Indiquez leurs rôles et décrivez leur expérience.

Nom	Titre/rôle	Qualifications et expérience

---

11. Gestion des risques Décrivez les principaux risques associés à la mise en œuvre réussie du projet et la façon dont ils seront éliminés (p. ex., financement, gestion du projet, partenaires de collaboration, etc..)(Suggestion 250 mots)

---

12. Décrivez les avantages du projet pour la région. P. ex., accroît les possibilités économiques dans des secteurs prioritaires ou appuie la transition. Le projet sert-il d'ancrage ou de pierre angulaire autour duquel les autres entreprises peuvent se développer ou pour de nouveaux secteurs ou des secteurs élargis? Contribue-t-il au développement de groupements, etc. (Suggestion 250 mots)

---

13. Précisez les avantages durables pour l'économie régionale découlant de ce projet (p. ex., main-d'œuvre améliorée, évaluation municipale plus élevée, économie diversifiée). Quantifiez dans la mesure du possible (Suggestion 250 mots)

---

14. Le projet sert-il d'ancrage ou de pierre angulaire autour duquel les autres entreprises peuvent se développer? (Suggestion 250 mots)

---

15. Décrivez toute collaboration avec des partenaires locaux (p. ex., municipalités, organismes de développement économique, organismes du secteur, établissements d'enseignement postsecondaire, etc.). (Suggestion 250 mots)

---

16. De quelle façon le projet contribue-t-il au développement de la chaîne de valeur et au renforcement de l'avantage concurrentiel pour un secteur ou un groupement de la région? (Suggestion 250 mots)

---

17. Le projet contribue-t-il à la main-d'œuvre régionale ou à l'attraction de la main-d'œuvre dans la région? (Suggestion 250 mots)

---

---

## F – Renseignements supplémentaires

---

Les entreprises qui présentent une demande au titre du Programme pour le développement régional peuvent être admissibles à de l'aide sous forme d'autres services et soutiens complémentaires concernant les autorisations environnementales, la santé et la sécurité au travail, l'accès aux compétences et aux talents, et d'autres types de services consultatifs. Si vous souhaitez vous prévaloir de ces services et soutiens complémentaires, veuillez lire les questions qui suivent et indiquer (le cas échéant) les services et soutiens qui pourraient vous intéresser.

Les communautés et les organismes sans but lucratif qui présentent une demande dans le cadre du Programme pour le développement régional peuvent aussi être admissibles à d'autres types de services et soutiens complémentaires en matière d'agrandissement, de zonage et d'autres aménagements du territoire liés au développement économique communautaire. Si vous souhaitez vous prévaloir de ces services et soutiens complémentaires, veuillez lire les questions qui suivent et indiquer (le cas échéant) les services et soutiens qui pourraient vous intéresser.

1. Votre projet comporte-t-il des exigences géographiques de grande envergure (p. ex. terrains de grandes dimensions, proximité avec une infrastructure particulière ou d'autres entreprises ou industries)? Avez-vous des préoccupations quant aux effets d'un agrandissement sur le zonage ou à toute autre question de délais liés au zonage? Dans l'affirmative, veuillez préciser. (Suggestion 250 mots) **Avantage** : Il est possible d'obtenir de l'information et de l'aide.

---

2. Votre communauté cherche-t-elle à encourager la revalorisation et à stimuler le développement? Aimerez-vous avoir plus de renseignements sur les plans d'améliorations communautaires (PAC) et l'aide qu'ils peuvent apporter aux municipalités en matière de développement économique, de rétention et de diversification? **Avantage** : Il est possible d'obtenir de l'information et de l'aide.

---

3. Votre projet implique-t-il une formation liée au personnel nouveau ou existant? **Avantage**: Des informations et de l'aide peuvent être disponibles concernant la Subvention Canada-Ontario pour l'emploi (COJG), qui peut potentiellement fournir un soutien financier direct aux employeurs individuels ou aux consortiums d'employeurs qui souhaitent acheter de la formation pour leurs employés.

---

4. Votre projet bénéficierait-il d'une aide pour déterminer et établir des stratégies visant à relever les défis du marché du travail au sein de votre collectivité? **Avantage** : Des renseignements et de l'aide peuvent être disponibles concernant des programmes tels que l'Entente Canada-Ontario de partenariat sur le marché du travail, qui peuvent fournir des fonds et d'autres formes de soutien pour encourager et aider les communautés et les organismes de développement économique à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies d'adaptation aux changements en main-d'œuvre et de planification des ressources humaines dans les communautés.

---

---

## G – Déclaration et signature

---

### Certification :

À titre de personne-ressource principale et de signataire autorisé du demandeur, en cochant la case ci-dessous, j'atteste au Ministère, au nom du demandeur et sans responsabilité personnelle, ce qui suit :

1. Les renseignements contenus dans la présente demande, qui inclut le plan d'affaires et tout document fourni à l'appui de la demande, sont véridiques et complets à tous les égards. Si le Ministère découvre que la présente demande contient une présentation erronée des faits, la demande sera considérée comme étant immédiatement retirée par le demandeur.
  2. Le demandeur respecte actuellement toutes les lois applicables.
  3. Le demandeur convient de fournir toute information complémentaire que le Ministère ou son agent autorisé pourrait raisonnablement demander aux fins d'évaluation de la présente demande et du plan d'affaires, et aux fins d'administration du programme. Le demandeur
-

reconnait que les renseignements contenus dans la présente demande et dans le plan d'affaires joint à la demande peuvent être divulgués à d'autres ministères du gouvernement, à leurs experts ou à leurs agents autorisés dans le cadre de l'évaluation de la présente demande et de l'administration du programme, et aux fins de l'exécution des obligations du gouvernement en matière de responsabilité et de production de rapports.

4. Le demandeur convient que tous les renseignements fournis à la Province dans le cadre de la demande et de toute entente subséquente liée au projet peuvent être divulgués 1) à d'autres ministères du gouvernement, à leurs experts ou à leurs agents autorisés aux fins de l'évaluation de la présente demande et de l'administration du programme, et aux fins de l'exécution des obligations du gouvernement en matière de responsabilité et de production de rapports, et 2) à Statistique Canada aux fins d'évaluation du programme.

5. Le demandeur consent à ce que le ministère des Finances divulgue au Ministère les renseignements fiscaux sur le demandeur jugés nécessaires aux fins de la vérification de la conformité avec toutes les lois administrées par le ministère des Finances et dans le cadre de l'administration du programme.

6. Si le demandeur a des créances liées à des droits, des cotisations ou des impôts à Sa Majesté la Reine du chef de l'Ontario ou à ses organismes, y compris le ministère des Finances, il autorise par la présente le Ministère à payer une partie ou la totalité de ces montants en son nom avec le montant de toute subvention reçue au titre du programme. Le Ministère avisera le demandeur avant de retenir des fonds.

7. Le demandeur reconnaît et convient que toutes les communications entre le demandeur ou son représentant et le gouvernement de l'Ontario, dans le cadre de la présente demande, doivent se faire exclusivement avec les personnes désignées au sein du Ministère.

8. Le demandeur reconnaît et convient de ce qui suit :

(1) il s'agit d'un programme discrétionnaire sans transfert de droits, et le financement sera consenti dans le cadre d'un concours;

(2) répondre à tous les critères du programme ne suffit pas à garantir que le projet bénéficiera d'un financement, car il est possible que d'autres projets répondent

plus efficacement aux objectifs du programme;

(3) tous les demandeurs dont les projets sont approuvés en seront informés par écrit;

(4) le Ministère n'est pas tenu d'inviter le demandeur à passer à l'étape de la présentation de la demande ou d'approuver le financement;

(5) le gouvernement de l'Ontario se réserve le droit d'imposer les conditions qu'il juge souhaitables dans l'acceptation d'une demande et dans l'entente de financement.

9. Les demandeurs ne devraient pas prendre de mesures ni engager de frais liés au projet censé recevoir un financement du Ministère, jusqu'à ce que la demande soit approuvée et que toutes les parties aient conclu une entente juridique jugée acceptable par le Ministère. Le gouvernement de l'Ontario n'est pas tenu de payer les frais engagés par un demandeur si la demande n'est pas approuvée ou si le demandeur ne conclut pas d'entente de financement jugée acceptable par le Ministère.

10. Le demandeur convient que tout projet approuvé fera l'objet d'annonces publiques et qu'une copie de toutes ententes de financement avec le Ministère doit être mise à la disposition du public aux fins de son inspection, auquel cas toute information commerciale sensible y figurant pourra être caviardée.

Toute question au sujet de la collecte de renseignements personnels doit être adressée au coordonnateur de l'accès à l'information, Division des services ministériels.

11. Le Ministère est assujéti à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (la « Loi »). La Loi confère à chaque citoyen le droit de consulter des renseignements que le Ministère détient ou gère, sous réserve d'un nombre limité d'exceptions. L'article 17 de la Loi prévoit une exception limitée à l'égard de renseignements de tiers qui révèlent un secret industriel ou des renseignements d'ordre scientifique, technique, commercial, financier ou ayant trait aux relations de travail, fournis à titre confidentiel, s'il est raisonnable de s'attendre à ce que la divulgation de ces renseignements ait pour effet de causer certains préjudices. Les secrets industriels ou les renseignements d'ordre scientifique, technique, commercial, financier ou ayant trait aux relations de travail fournis au Ministère à titre confidentiel devraient l'indiquer clairement. Le Ministère communiquera avec le demandeur avant de permettre l'accès à un dossier qui pourrait contenir des renseignements visés par l'article 17 de la Loi, afin de donner au demandeur la possibilité de formuler des observations auprès du Ministère au sujet de la divulgation. De plus, les renseignements, les déclarations et les documents joints à ce formulaire ou fournis au Ministère concernant ce formulaire peuvent autrement être divulgués conformément à la Loi et à toute autre loi applicable.

---

En présentant cette demande, le demandeur reconnaît et convient que les renseignements qu'il fournit à la province peuvent être divulgués à de fournisseurs de services indépendants de la province.

---