



Sauvegardé : 11/04/2019 14:38

Détailier

Valider

<b>Directives</b>	<b>A – Conseiller régional et type de demande</b>	<b>B – Renseignements sur l'organisme et</b>
<b>C – Renseignements sur l'adresse de l'organisme</b>	<b>D – Renseignements sur la personne-ressource</b>	<b>E – Liste de vérification de l'admissibilité</b>
<b>F – Renseignements sur le projet</b>	<b>G – Déclaration et signature</b>	

## Directives

Ce formulaire de demande est un ÉCHANTILLON de demande qui n'est pas à remplir. Le but de ce formulaire est de vous familiariser avec les questions posées. Vous pouvez télécharger la liste de vérification de l'admissibilité à remplir au [Paiements de transfert Ontario](#).

## A – Conseiller régional et type de demandeur

Coordonnées du conseiller régional du gouvernement de l'Ontario

Veuillez sélectionner le type de demandeur

[Municipalités, organismes de développement économique, communautés ou organisations autochtones, organismes à but non lucratif, consorti](#)

## B – Renseignements sur l'organisme et (ou) le demandeur

Cette section affiche des renseignements généraux sur votre organisme que vous avez soumis au cours du processus d'inscription de Paiements de transfert Ontario.

Dénomination sociale de l'organisme

[SAMPLE](#)

Nom commercial, si différent

[SAMPLE](#)

Année de création

[1994](#)

Type de personne morale

[Other](#)

Numéro d'entreprise auprès de l'ARC

[787852118](#)

Code SCIAN (le cas échéant) : [Cliquez ici pour le code SCIAN](#)

Nombre actuel d'employés à plein temps

Description générale de l'entreprise, y compris les produits et services actuellement offerts. (maximum de 100 mots) \*

[SAMPLE Organization Mandate](#)

## C – Renseignements sur l'adresse de l'organisme

Cette section indique les adresses de votre organisme.

**Adresse d'affaires**

Bureau

Numéro et nom de la rue 1 <a href="#">PO Box 160</a>	Numéro et nom de la rue 2
Ville <a href="#">Gogama</a>	Province <a href="#">ON</a>
Code postal <a href="#">P0M1W0</a>	Pays <a href="#">Canada</a>

#### Adresse postale

Bureau

Numéro et nom de la rue 1 <a href="#">PO Box 160</a>	Numéro et nom de la rue 2
Ville <a href="#">Gogama</a>	Province <a href="#">ON</a>
Code postal <a href="#">P0M1W0</a>	Pays <a href="#">Canada</a>

#### D – Renseignements sur la personne-ressource pour la demande

Veillez indiquer les coordonnées des personnes-ressources de la demande dans cette section. Pour ajouter des personnes-ressources, cliquez sur Ajouter.

##### Renseignements sur la personne-ressource pour la demande

Ajouter

Supprimer

Personne-ressource principale :

Prénom :	Nom de famille :*
----------	-------------------

Service :
-----------

Department:	Rôle :* <a href="#">Auteur de demande</a>
-------------	----------------------------------------------

Téléphone (travail) :	Téléphone (mobile) :
-----------------------	----------------------

Adresse de courriel :
-----------------------

Signataires autorisés

#### E – Liste de vérification de l'admissibilité

Veillez consulter les [lignes directrices du programme](#) pour connaître les principales définitions et les critères d'admissibilité.

Le projet est-il axé sur des initiatives de développement économique et de développement des entreprises ou de création d'emplois dans votre collectivité et (ou) région?

Votre projet fait-il progresser les priorités régionales cernées, menant ainsi à des résultats mesurables, notamment les investissements privés, la croissance et la création d'emplois?

Les dépenses (sorties de fonds) au titre des coûts admissibles s'élèveront-elles à plus de 100 000 \$?

Le projet bénéficie-t-il du soutien du secteur privé?

Les fonds seront-ils utilisés pour des activités qui sont nouvelles pour l'organisme du demandeur ou l'un des partenaires ou qui s'ajoutent à leurs activités?

## F – Renseignements sur le projet

Consultez le [guide du demandeur](#). Cette section renferme des renseignements sur le projet que vous proposez.

Projet Date de début : (mm/jj/aaaa)

Date de fin proposée: (mm/jj/aaaa)

## Emplacement du projet

Consultez le guide du demandeur. Cette section renferme des renseignements sur le projet que vous proposez.

		Ajouter	Supprimer
<input type="checkbox"/> Identique à l'adresse professionnelle			
Bureau	Numéro et nom de la rue 1		
Numéro et nom de la rue 2	Ville		
Province ON	Code postal		
Pays Canada	Municipalité		

Veillez fournir un résumé de haut niveau de votre projet, y compris les coûts du projet, et de la façon dont ce projet réalise les objectifs du programme, notamment l'innovation, la productivité et les avantages économiques régionaux. (250 mots maximum)

## Coûts du projet

Estimation des coûts admissibles du projet (\$):

Demande de subvention et (ou) de prêt estimée au titre du FDEO/FDSOO (voir [les lignes directrices](#) pour obtenir de plus amples

Subvention demandée (\$):

Prêt demandé (\$):

De quelle façon le financement accordé par le gouvernement améliorera-t-il les résultats du projet (p. ex., portée, échéances)?

---

## G – Déclaration et signature

---

**Certification** : À titre de personne-ressource principale et de signataire autorisé du demandeur, j'atteste au ministre, au nom du demandeur et sans responsabilité personnelle, que :

1. Les renseignements contenus dans cette demande sont véridiques et complets à tous égards.
2. Le demandeur est actuellement en conformité avec toutes les lois applicables.
3. Le demandeur reconnaît que tous les renseignements fournis dans la présente demande peuvent être communiqués à d'autres ministères, à des experts et (ou) à des mandataires autorisés afin d'évaluer la présente demande et d'administrer le programme, ainsi que de satisfaire aux obligations du gouvernement en matière de responsabilisation et de présentation de rapports;
4. Le demandeur reconnaît ce qui suit et en convient :
  - 1) le programme est un programme discrétionnaire sous réserve de restrictions et le financement est accordé dans un cadre concurrentiel.
  - 2) le fait de répondre à tous les critères et objectifs du programme ne suffit pas à garantir que le projet bénéficiera d'un financement, car il est possible que d'autres projets y répondent avec une plus grande efficacité.
  - 3) le ministre n'est pas tenu d'inviter le demandeur à passer à l'étape de la présentation de la demande ou à approuver le financement;
  - 4) le ministre se réserve le droit d'imposer toute condition qu'il estime nécessaire dans le cadre de l'approbation d'une demande ou de l'entente de financement.
5. Les demandeurs ne doivent entreprendre aucune action ni engager aucune dépense associée au programme en présumant qu'ils recevront le financement du ministre, tant que la demande n'est pas approuvée et que toutes les parties n'ont pas conclu une entente juridique acceptable pour le ministre. Il est entendu que le gouvernement de l'Ontario n'est pas responsable de payer des coûts engagés par un demandeur si sa demande n'est pas approuvée ou si le demandeur ne conclut pas une entente de financement acceptable pour le ministre.
6. Le ministre est assujéti à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (la Loi). La Loi confère à chaque citoyen le droit de consulter des renseignements que le ministre détient ou gère, sous réserve d'un nombre limité d'exceptions. L'article 17 de la Loi prévoit une exemption limitée à l'égard des renseignements de tiers qui révèlent un secret industriel ou des renseignements d'ordre scientifique, commercial, technique, financier ou qui ont trait aux relations de travail, qui sont fournis de façon confidentielle, s'il est raisonnable de s'attendre à ce que la divulgation de ces renseignements ait pour effet de causer certains préjudices. Les secrets industriels ou les renseignements d'ordre scientifique, technique, commercial, financier ou qui ont trait aux relations de travail à caractère confidentiel qui sont soumis au ministre doivent être clairement indiqués. Le ministre communiquera avec le demandeur avant de permettre l'accès à un dossier qui pourrait contenir des renseignements visés par l'article 17, afin de donner au demandeur la possibilité de formuler des observations auprès du ministre au sujet de la divulgation.



Je comprends que le FDEO et le FDSOO sont des programmes concurrentiels discrétionnaires sous réserve de restrictions. Ma demande sera évaluée par rapport à d'autres projets et sur la mesure dans laquelle il s'harmonise avec les objectifs du programme, notamment les avantages régionaux, la création de nouveaux emplois durables, le renforcement des compétences, l'innovation et la productivité. Le respect des exigences d'admissibilité ne garantit pas l'attribution du financement et seuls les projets les mieux classés

---